

Algemene voorwaarden ICT Student Bilthoven

1. Algemeen

1.1 In deze *Algemene voorwaarden* wordt verstaan onder *Opdrachtgever* “de partij die de opdracht geeft” en onder *Opdrachtnemer* “ICT student Bilthoven die de opdracht aanvaardt”.

1.2 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer.

1.3 Opdrachtnemer zal de opdracht als zelfstandig Opdrachtnemer en niet als werknemer, agent, of partner van Opdrachtgever uitvoeren. Partijen zijn op geen enkele wijze gerechtigd, gemachtigd of bevoegd om de wederpartij te binden, tenzij anders overeengekomen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze *Algemene voorwaarden* zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Wijzigingen in de voorwaarden dienen door partijen schriftelijk te zijn overeengekomen.

2.2 Indien een artikel uit deze *Algemene voorwaarden* of de opdrachtbevestiging nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige artikelen zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende artikel in overleg tussen partijen worden vervangen door een artikel dat de strekking van het oorspronkelijke artikel zoveel mogelijk benadert.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen, onder de toepasselijkheid van deze *Algemene voorwaarden*, op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

3.3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3.4 De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Verplichtingen Opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 De Opdrachtgever dient in staat te zijn om aan te tonen dat zij juridisch eigenaar is van het aangeboden product.

4.3 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade van Opdrachtnemer, de door hem gemaakte extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever

5. Uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

5.2 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en zorgvuldig handelend uitvoeren; Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat, tenzij zulks expliciet anders in de opdrachtbevestiging is overeengekomen.

5.3 Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door een student.

5.4 Opdrachtgever is te allen tijde verplicht de voorrijkosten te voldoen, ongeacht het resultaat van de dienstverlening.

5.5 ICT Student Bilthoven is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5.6 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan hij de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen van de daaraan voorafgaande fase volledig is nagekomen.

5.7 De geleverde diensten zullen uitsluitend verricht worden op het adres, dat door de klant is opgegeven.

5.8 Werkgeversgezag, toezicht en leiding met betrekking tot de werkzaamheden die worden uitgevoerd door Opdrachtnemer liggen bij hemzelf. Opdrachtgever komt in dit verband nadrukkelijk geen instructiebevoegdheid toe.

6. Wijziging van de opdracht

6.1 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de opdracht wijzigen.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

6.2 Tijdsinschattingen van Opdrachtnemer zijn slechts indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

7. Klachten

7.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur na voltooiing van de betreffende opdracht per e-mail of per online contactformulier op de website, te worden gemeld aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer zal hier zorgvuldig naar kijken en de klacht serieus in behandeling nemen.

8. Betaling en annulering

8.1 Betaling anders dan door middel van de door Opdrachtnemer aangegeven betalingsmethodes is niet mogelijk.

8.2 Betaling aan Opdrachtnemer geschiedt te allen tijde contant na het uitvoeren van de opdracht.

8.3 Bij annulering van de opdracht moet dit 24 uur voorafgaande aan de geplande uitvoering aan Opdrachtnemer worden doorgegeven, anders zijn de voorrijkosten verschuldigd.

9. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van aantoonbare grove schuld of nalatigheid van Opdrachtnemer. Indien en voor zover op Opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot 3 maal het factuurbedrag van de opdracht.

9.2 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens anderen dan Opdrachtgever, en wordt door Opdrachtgever gevrijwaard voor de financiële gevolgen van eventuele aanspraak door derden. Hieronder vallen ook de aanspraken door derden met betrekking tot het intellectueel eigendom op door Opdrachtgever aangeschafte producten.

9.3 Opdrachtgever is gedurende de uitvoering van de opdracht verplicht zelf ter plekke aanwezig te zijn.

10. Garantie

10.1 De gegeven garantie bij het samenstellen van een computer, geldt alleen op de producten, niet op het assemblagewerk wat gedaan is door Opdrachtnemer. Garantie kan alleen worden verzekerd als Opdrachtnemer een bepaald product vergoedt kan krijgen, via de winkel waar het product aangeschaft is.

Datum: 11-8-'17

Hiermee zijn alle voorgaande versies van de **Algemene Voorwaarden** komen te vervallen.